

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Мостовский район

от 25.06.2026 № 661

У С Т А В

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии №4 имени Ивана Наумовича Нестерова поселка Псебай
муниципального образования Мостовский район
(в новой редакции)**

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №4 имени Ивана Наумовича Нестерова поселка Псебай муниципального образования Мостовский район является общеобразовательной организацией, обеспечивающей реализацию прав граждан на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование по основным общеобразовательным программам (далее – Образовательная организация).

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 4 имени Ивана Наумовича Нестерова поселка Псебай муниципального образования Мостовский район переименовано на основании постановления администрации муниципального образования Мостовский район об утверждении настоящего устава в соответствии с решением Совета муниципального образования Мостовский район от 22 мая 2019 г. № 339 «О присвоении имени Ивана Наумовича Нестерова, Героя Советского Союза, награждённого орденами Ленина, Красной Звезды, Александра Невского, Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению гимназии № 4 поселка Псебай муниципального образования Мостовский район», созданного путем изменения типа существующего муниципального учреждения на основании постановления администрации муниципального образования Мостовский район от 15 декабря 2011 г. № 4771 «О создании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 4 поселка Псебай муниципального образования Мостовский район путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 4 поселка Псебай муниципального образования Мостовский район» на основе муниципального общеобразовательного учреждения «Псебайская гимназия № 4», зарегистрированного постановлением главы администрации Мостовского района от 13 октября 2000 г. № 798 как юридическое лицо и является ее правопреемником.

Псебайская школа-гимназия № 4 переименована в Псебайскую гимназию № 4 на основании приказа Департамента образования и науки Краснодарского края от 25 октября 1999 г. № 1318.

Псебайская гимназия № 4 переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение гимназию № 4 поселка Псебай Мостовского района Краснодарского края на основании постановления главы Мостовского района от 18 марта 2003 № 144.

Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 4 поселка Псебай Мостовского района Краснодарского края переименовано в

муниципальное общеобразовательное учреждение гимназию № 4 поселка Псебай муниципального образования Мостовский район на основании постановления главы муниципального образования Мостовский район Краснодарского края от 8 мая 2007 г. № 963.

Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 4 поселка Псебай муниципального образования Мостовский район переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 4 поселка Псебай муниципального образования Мостовский район на основании настоящего постановления администрации муниципального образования Мостовский район.

Права и обязанности Муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 4 поселка Псебай муниципального образования Мостовский район считать правами и обязанностями Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 4 поселка Псебай муниципального образования Мостовский район.

Настоящий устав является новой редакцией устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №4 имени Ивана Наумовича Нестерова поселка Псебай муниципального образования Мостовский район.

1.3. Полное официальное наименование Образовательной организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №4 имени Ивана Наумовича Нестерова поселка Псебай муниципального образования Мостовский район.

Сокращенное официальное наименование Образовательной организации: МБОУ гимназия №4 имени И.Н.Нестерова поселка Псебай.

1.4. Место нахождения Образовательной организации: 352585, Российская Федерация, Краснодарский край, пос. Псебай, ул. Комсомольская, 18.

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетной образовательной организации является муниципальное образование Мостовский муниципальный район Краснодарского края (сокращенное наименование - муниципальное образование Мостовский район). Координацию и контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляет Районное управление образованием администрации муниципального образования Мостовский район (далее – Управление).

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетной образовательной организации осуществляет администрация муниципального образования Мостовский район.

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами, Законами Краснодарского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Краснодарского края, решениями вышестоящих органов,

осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом школы.

1.8. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение. Образовательная организация является юридическим лицом, от своего имени реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в суде, вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1.9. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1.10. Ведение бухгалтерского учета Образовательной организации обеспечивается Муниципальным казенным учреждением «Централизованной бухгалтерией учреждений образования Мостовский район» на основании заключенных договоров.

1.11. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.12. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Образовательная организация может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.13. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей и взрослых.

Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными актами.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.15. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), по предварительному согласованию Учредителя.

1.16. Образовательная организация самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, научно-методической, финансово-экономической и хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством и Краснодарского края, Учредителем, Управлением и настоящим Уставом.

1.17. Образовательная организация самостоятельно в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

1.18. Прием на работу в Образовательная организация педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством, а также в соответствии с требованиями, указанными в пункте 4.11 настоящего Устава.

1.19. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.20. Образовательная организация обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.21. Образовательная организация имеет право на предоставление платных образовательных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства.

Порядок предоставления Образовательной организацией платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации и в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг Образовательной организации.

1.22. Образовательная организация, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

1.23. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной

организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.24. Образовательная организация вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.25. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

1.26. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности Образовательной организации являются:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной

ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является: реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; присмотр и уход за детьми.

реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей различной направленности.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.1, Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности и др.);

осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.4. Образовательная организация вправе оказывать следующие виды дополнительных образовательных услуг:

изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолубительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;

создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т. е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять:

фестивали, конкурсы, концерты и иные формы публичного показа результатов творческой деятельности;

тиражирование и ксерокопирование;

услуги логопедической, психологической помощи;
 организацию развивающих занятий в игровой форме;
 организацию досуга обучающихся, организация групп кратковременного, вечернего, выходного дня, консультативно-профилактическая работа по запросам населения, организация летнего отдыха.

2.6. Образовательная организация сдает в аренду имущество Образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Мостовский район.

2.7. Осуществление общеобразовательной организацией видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации:

дополнительных общеобразовательных программ;

Образовательная организация реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательной организации лицензирующим органом.

Образовательная организация вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

3.2. Образовательная организация в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по

образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательная организация, утвержденными Образовательной организацией.

3.4. Прием в Образовательная организация на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Прием в Образовательная организация на обучение оформляется приказом директора Образовательной организации.

3.6. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке

В Образовательном учреждении может вводиться преподавание и изучение государственных языков других народов и государств, в соответствии с законодательством Краснодарского края.

Преподавание и изучение государственных языков других народов и государств не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

Реализация права на получение начального общего и основного общего образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной, инклюзивной форме, в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные

образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации образовательных программ.

3.10. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательная организация. Образовательная организация организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.12. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих федеральных основных общеобразовательных программ в соответствии с частью 6.1 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательная программа, разрабатываемая Образовательной организацией, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательной организации и утверждается директором Образовательной организации.

Образовательная организация несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.13. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательной организацией.

3.14. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении экстерном, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.15. Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.16. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательной организации.

3.17. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.18. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной

организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

3.21. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.22. По решению Образовательной организации за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

3.23. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3.24. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Участники образовательного процесса их основные права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и /Краснодарского края, настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;

выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин;

участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном Уставом;

пользование объектами спорта Образовательной организации;

поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

посещение мероприятий, которые проводятся в Образовательном учреждении;

иметь иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

4.3. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

за неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.4. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей)) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

4.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.7. Родители имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования и формы обучения, языка образования, факультативные и элективные учебные предметы. Курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;

дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательном учреждении;

знакомиться с Уставом Образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационным номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы своих детей;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;

принимать участие в управлении Образовательной организацией, в форме определенной настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края способы защиты прав и законных интересов;

обжаловать решения Образовательной организации о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

направлять администрации Образовательной организации обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Образовательной организации с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;

иметь иные права, предусмотренные нормами действующего законодательства.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения и приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность, а также технический персонал Образовательной организации.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации и Краснодарского края, иными законами Российской Федерации и Краснодарского края, иными локальными нормативными актами, а также договорами с Образовательной организацией.

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.11. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении допускаются следующие лица:

лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам;

совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, а также к занятию педагогической деятельностью в муниципальных образовательных организациях не допускаются лица, признанные иностранными агентами.

Образовательная организация формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

4.12. Прием на работу в Образовательная организация педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Педагогические работники Образовательной организации имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники имеют право на:

выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в соответствии с действующим законодательством;

выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Образовательной организации, а также доступ в порядке, установленном

локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;

участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным Уставом;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации;

объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

защиту профессиональной чести и достоинства;

справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;

сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, установленном законодательством РФ;

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

досрочное назначение пенсии по старости.

4.14. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов.

4.15. Права и обязанности педагогических работников Образовательной организации распространяются также на иных работников Образовательной организации, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

4.16. Права, обязанности и ответственность иных работников Образовательной организации, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Локальные нормативные акты

5.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом в следующем порядке:

1) касающиеся непосредственно образовательной деятельности – принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом по учреждению;

2) касающиеся взаимоотношений родителей (законных) представителей и других участников образовательных отношений – принимаются на совете родителей и утверждаются приказом по учреждению;

3) касающиеся организации работы Образовательной организации, трудовых взаимоотношений и пр. – принимаются на общем собрании работников Образовательной организации (в том числе и на собрании профсоюзной организации работников) и утверждаются приказом по учреждению;

4) касающиеся организации платных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, а также других вопросов, входящих в компетенцию совета школы – принимаются на заседании совета Образовательной организации и утверждаются приказом по учреждению;

5) приказы по учреждению издаются как единоличный акт руководителя образовательной организации;

6) различного рода инструкции – составляются лицом, ответственным за данную работу, и утверждаются приказом по учреждению.

5.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение родителей (законных представителей), представительных органов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

5.5. Учреждение также может принимать (издавать) локальные нормативные акты, организационно-распорядительного характера.

5.6. Виды локальных актов: устав учреждения, приказы, инструкции, положения, правила, порядки, графики, планы, договоры (в том числе коллективные, трудовые), соглашения, расписания и прочие нормативные акты, регулирующие деятельность учреждения.

5.7. Локальные акты, принимаемые учреждением, не должны противоречить действующему законодательству на территории Российской Федерации, Краснодарского края, а также нормативным правовым актам органов местного самоуправления.

6. Управление образовательной организацией

6.1. Управление Образовательной организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации – директор.

6.3. Текущее руководство деятельностью Образовательной организации осуществляет директор, назначаемый на должность главой администрации муниципального образования Мостовский район в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

6.4. При назначении на должность с директором Образовательной организации заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Директор Образовательной организации:

представляет интересы Образовательной организации, действует от его имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством, определенном Учредителем, Управлением, настоящим Уставом, заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательной организации и несет ответственность за уровень их квалификации;

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательной организации, выполняет иные функции работодателя;

организует проведение тарификации работников Образовательной организации;

утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников

в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации, доплаты и надбавки руководителю Образовательной организации устанавливается Учредителем;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательной организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательной организации;

утверждает образовательные программы;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,

обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

несет персональную ответственность за деятельность Образовательной организации, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств;

обеспечивает комплексную безопасность Образовательной организации;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательной организации.

6.6. Компетенция и условия деятельности директора Образовательной организации, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между администрацией муниципального образования Мостовский район и директором Образовательной организации.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Образовательной организации, в частности, являются:

несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательной организации, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательной организации, а также невыполнение государственного задания.

6.7. Коллегиальными органами управления Образовательной организацией являются:

Общее собрание Образовательной организации, (далее – Общее собрание);

Педагогический совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет);

Управляющий совет Образовательной организации (далее – Управляющий совет).

6.8. Коллегиальные органы управления Образовательной организации создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательной организацией.

6.9. К компетенции Общего собрания относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательной организации;

принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательной организации, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательной организации;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов директора Образовательной организации и коллегиальных органов управления Образовательной организации по вопросам их деятельности;

выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательной организации;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение директором Образовательной организации, коллегиальными органами управления Образовательной организации.

6.10. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательной организации. Общее собрание созывается директором Образовательной организации не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Образовательной организации. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организации, имеет бессрочный срок полномочий.

6.11. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

6.12. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и принятие образовательных программ;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Образовательной организации.

6.13. В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

6.14. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организации, имеет бессрочный срок полномочий.

6.15. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации.

6.16. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

6.17. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.18. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

6.19. Общее руководство Образовательной организацией осуществляет Управляющий совет.

К компетенции Управляющего совета относится:

рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательной организации;

рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Образовательной организации;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательной организации;

регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;

иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательной организации.

6.20. В состав Управляющего совета входят 3 работника Образовательной организации, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации, 2 представителя обучающихся 8-11 классов Образовательной организации. Директор Образовательной организации является не избираемым членом Управляющего совета. Работники Образовательной организации для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании сроком на 3 года.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации сроком на 1 год.

Представители обучающихся Образовательной организации избираются на Совете обучающихся Образовательной организации сроком на 1 год.

На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Образовательной организации и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

6.21. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором Образовательной организации.

В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения Управляющего совета после утверждения директором Образовательной организации являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации, Краснодарского края и нормативным правовым актам местного самоуправления.

6.22. Попечительский совет Образовательной организации является коллегиальным органом управления Образовательной организации. Он формируется решением Совета Образовательной организации из числа участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Образовательной организации, в количестве 3 – 5 человек.

Попечительский совет избирается на 4 года.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.23. Попечительский совет:

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации, контролирует их целевое использование;

заслушивает администрацию школы по вопросам расходования привлечённых внебюджетных средств;

содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательной организации;

содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Образовательной организации;

содействует совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству его помещений и территории.

6.24. Родительский комитет Образовательной организации является выборным органом, наделенным правом представлять интересы родителей, обучающихся или лиц, их заменяющих, принимать от их имени решения. Родительский комитет избирается сроком на один год на общем родительском собрании Образовательной организации по принципу равного представительства от каждой возрастной категории обучающихся. Количественный состав Родительского комитета определяется на общем родительском собрании Образовательной организации.

6.25. К компетенции Родительского комитета Образовательной организации относится:

содействие организации и совершенствованию образовательного процесса;

оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам, поддержка и стимулирование одаренных обучающихся;

внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учеников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

установление необходимости и вида ученической формы – по согласованию с Советом Образовательной организации;

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы;

содействие в проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

6.26. Общешкольная конференция является представительным органом самоуправления Образовательной организации. Общешкольная конференция проводится ежегодно.

Определение кандидатов на общешкольную конференцию осуществляется на классных родительских собраниях и заседаниях органа самоуправления учащихся Образовательной организации. Директор школы представляет администрацию Образовательной организации в соответствии с Уставом Образовательной организации.

От каждого класса делегируются 3 кандидата. Классное родительское собрание по предложенным кандидатурам проводит открытое голосование. Избранными считаются те кандидаты, которые получили наибольшее количество голосов по итогам голосования. Участие в выборах является добровольным. В число делегатов в обязательном порядке входит председатель родительского комитета класса или его заместитель.

Делегатами Общешкольной конференции также являются Председатель Родительского комитета школы и его заместители и члены Попечительского совета школы.

Делегатами от педагогического коллектива являются все члены Педагогического совета школы.

Делегатами от учащихся являются утвержденные органом ученического самоуправления четыре представителя 10-11 классов.

6.27. К компетенции Общешкольной конференции относятся:

разработка стратегии развития Образовательной организации;

принятие планов и программ развития Образовательной организации;

утверждение персонального состава Совета школы.

заслушивание отчетов Совета школы, Попечительского совета, Родительского комитета школы об их деятельности;

обсуждение формирования и исполнения сметы расходов Образовательной организации;

разработка мероприятий по защите обучающихся в учебном учреждении от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей.

6.28. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении могут создаваться:

Совет обучающихся;

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В Образовательном учреждении могут действовать профессиональные союзы работников Образовательной организации.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

6.29. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей обучающихся, родителей, работников Образовательной организации. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательными для всех участников образовательных отношений в Образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания организации работы, принятие решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который применяется с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, педагогических работников и администрации Образовательной организации.

6.30. Учредитель Образовательной организации:

принимает решение о создании Образовательной организации;

принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательной организации;

принимает решение о реорганизации Образовательной организации;

принимает решение о ликвидации Образовательной организации;
 утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Образовательной организации, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательной организации;

утверждает устав и изменения в устав Образовательной организации;
 назначает директора Образовательной организации и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с директором Образовательной организации;

принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

6.31. Управление от имени Учредителя осуществляет следующие функции и полномочия:

готовит представления о создании Образовательной организации;

готовит представления о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, а также об изменении целей и предмета его деятельности;

формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательной организацией на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательной организации на праве оперативного управления;

согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Образовательной организации, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательной организации;

утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в установленном порядке;

определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательной организации;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством, нормативными правовыми актами Краснодарского края представления об определении видов особо ценного движимого имущества Образовательной организации;

принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательной организации к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством, нормативными правовыми актами Краснодарского края;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством, нормативными правовыми актами Краснодарского края, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Образовательной организацией указанного имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности органа местного

самоуправления, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

согласовывает Устав и изменения в Устав Образовательной организации;

осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством и иными нормативно правовыми актами.

7. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение образовательной организации

7.1. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Мостовский район, полномочия которого осуществляет администрация муниципального образования Мостовский район.

7.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательной организации, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

7.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательной организации определяются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество и денежные средства Образовательной организации отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Краснодарского края.

7.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязано:

эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

Образовательная организация несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательной организацией.

7.8. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательной организации и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Образовательной организацией, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Образовательной организации в порядке, установленном Правительством и нормативными документами Краснодарского края.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета Краснодарского края на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.9. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательной организации на выполнение муниципального задания, используются Образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Образовательная организация в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательной организации, определенным настоящим Уставом.

7.11. Образовательная организация может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 1 настоящего Устава.

8. Реорганизация и ликвидация образовательной организации

8.1. Образовательная организация может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке,

установленном Правительством нормативно-правовыми актами Краснодарского края; на основании решения суда.

8.3. В случае реорганизации, ликвидации Образовательной организации, Управление обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации такого же типа.

8.4. Ликвидация Образовательной организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

8.5. При ликвидации Образовательной организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в муниципальном образовании Мостовский район.

9. Международное сотрудничество

9.1. Образовательная организация может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

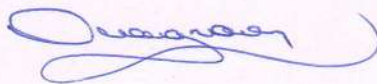
10. Внесение изменений и (или) дополнений в устав

10.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждается администрацией муниципального образования Мостовский район.

10.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

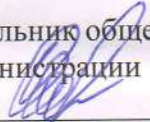
Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава Образовательной организации, а также изменения и дополнения к нему, утрачивают силу.

Начальник
районного управления образованием
администрации муниципального образования
Мостовский район



Р.А. Осадчая

Прошито и пронумеровано
31 (тридцать один) лист
Первый экземпляр хранится в архиве
администрации муниципального
образования Мостовский район
дело № 01-08 за 2026 год

Начальник общего отдела
администрации

О.В. Свеженец

Дата « 29 » 06 2026 г.

